

**平成 31 年度
社会福祉法人人吉市社会福祉協議会職員採用試験要項**

平成 31 年度職員採用試験を次のとおり行います。

1 職種・採用予定人員・受験資格

(1) 基本事項

職種	採用予定人数	受験資格
事務職	1 名	平成 6 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、地域福祉に熱意を有する者

※普通自動車免許をお持ちでない人は、平成 31 年 10 月 1 日までに取得することを条件とします。

(2) 欠格事項

次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 採用後に従事する業務

社会福祉協議会事業全般（地域福祉推進、相談援助、企画、総務、経理等）

2 試験

試験は第 1 次試験及び第 2 次試験とします。試験を途中で棄権した人は、不合格となります。

第 1 次試験	第 2 次試験
<p style="text-align: center;">【日時】 平成 31 年 3 月 3 日(日) 午前 9 時集合</p> <p style="text-align: center;">【試験会場】 人吉市総合福祉センター 2 階中会議室 (熊本県人吉市西間下町 41-1)</p>	<p style="text-align: center;">第 1 次試験合格者に別途通知します。</p>

(1)第1次試験

◇試験内容

試験種目	試験内容	出題数	解答時間
教養試験	職員として必要な一般知識、一般知能についての択一式による筆記試験	30題	90分
職場適応性検査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみる検査	120題	20分
事務適性検査	事務職員として適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査	100題	10分
作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力等についてみるための筆記試験	1200字以内	90分

◇試験日程

受付	午前 8時45分	～	午前 9時00分
試験説明	午前 9時00分	～	午前 9時15分
教養試験	午前 9時15分	～	午前10時45分
(休憩)	午前10時45分	～	午前11時00分
職場適応性検査	午前11時00分	～	午前11時20分
事務適性検査	午前11時25分	～	午前11時35分
(休憩)	午前11時35分	～	午後 0時30分
作文試験説明	午後 0時30分	～	午後 0時40分
作文試験	午後 0時40分	～	午後 2時10分

(終了・解散)

※日程は、都合により変更する場合があります。

【注意事項】

- ①試験開始時間に遅れた場合は、受験できないことがあります。
- ②携行品は、受験票、HB鉛筆、消しゴム、昼食
- ③時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りません。携帯電話は時計の代用品として使用できません。時計は試験中にアラームが鳴らないように注意してください。

(2)第2次試験 (第1次試験合格者のみ)

人物試験	人柄等についての個別面接
------	--------------

(3)合格発表 ※本会ホームページでも受験番号を掲載します。

第1次試験	郵送による通知 (3月中旬まで)
第2次試験	郵送による通知 (3月末日まで)

(4)試験結果の開示

第1次試験及び第2次試験の結果については、合格者を発表した日から60日以内に受験者本人から申し出があった場合には、その成績等を開示します。請求方法等詳しくは第1次試験及び第2次試験の合否通知時にお知らせします。

3 採用年月日

平成 31 年 5 月 1 日

4 給与等

①身分は、社会福祉法人人吉市社会福祉協議会正規職員となります。

②初任給

最終学歴	初任給
大学卒	168,600円
短期大学、高等専門学校卒	151,500円
高等学校卒	142,600円

③諸手当

本会給与規程等に基づき、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等を支給要件に応じて支給します。

5 受験手続

申込書の入手方法	申込書は、本会事務局窓口で入手するか、本会ホームページからダウンロードしてA4サイズ用紙（普通用紙で可）に印刷してください。郵送で請求する場合は、返送先を明記した定型サイズ（長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm）封筒に82円切手を貼り、封筒に入れて下記宛てに請求してください。 表面には、「採用試験申込書請求」と朱書きすること。
申込手続	①申込書、②写真 ③82円切手を貼り返送先宛名を明記した定型サイズ（長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm）封筒を提出又は郵送してください。 郵送の場合は、送付用封筒の表面に「採用試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便で送付すること。 ※写真は3か月以内に撮影されたもので、帽子を着用せず上半身正面向きで、本人と確認できるもの。サイズは、縦4.5cm×横3.5cm ※インターネット、電子メール等による受付はできません。
受付期間	平成31年2月1日（金）～2月25日（月） 必着 窓口受付時間 午前8時30分～午後5時15分（土、日、祝日除く）
受験票の送付	2月下旬に郵送しますが、2月28日（木）までに届かない場合は下記までお問い合わせください。
申込先	〒868-0072 熊本県人吉市西間下町41番地1 社会福祉法人 人吉市社会福祉協議会

6 その他

災害時の対応や地域貢献の観点から、特段の事情がない限りは、採用後は人吉市内に居住できることが望ましいです。

7 個人情報の取扱い

本職員採用試験申込にあたり提出された書類等は、人吉市社会福祉協議会の採用選考にのみ利用し、それ以外の目的での使用は致しません。

なお、提出された書類については厳重に保管管理し、採用試験終了後、適切に廃棄処理を行います。

8 問い合わせ先

この試験の詳細について、また不明な点等は、人吉市社会福祉協議会 総務班までお問い合わせください。

社会福祉法人 人吉市社会福祉協議会 総務班 (担当 大柿正彦・緒方茜)
電話 (0966-24-9192)

社会福祉法人 人吉市社会福祉協議会
〒868-0072
熊本県人吉市西間下町 41-1
電話番号 0966-24-9192
URL <http://www.hitoyoshi-shakyo.com>

平成31年度 人吉市社会福祉協議会職員採用試験申込書

試験職種 事務職	受験番号	ふりがな	
	※	氏名	
生年月日	平成 年 月 日 (平成31年3月1日現在で満 歳)	性別	男 ・ 女

記入心得
 ・記載事項に不正がある場合、採用される資格を失う場合があります。
 ・※印を除く欄に記入してください
 (黒色または青色インクを使用)。

ふりがな	〒	—
現住所	電話 ()	—
ふりがな	〒	—
連絡先 (現住所と同一の場合は「同上」と記入してください。)	電話 ()	—

行合一
合否通知等はすべて連絡先に
行います。

学 歴	在学期間	学校名	学部・学科	所在地 (市区町村名まで)	卒業・在学等の別
	平成 年 月から 平成 年 月まで				
平成 年 月から 平成 年 月まで					卒業 ・ 年在学 卒見込 年中退
平成 年 月から 平成 年 月まで					卒業 ・ 年在学 卒見込 年中退
平成 年 月から 平成 年 月まで					卒業 ・ 年在学 卒見込 年中退
平成 年 月から 平成 年 月まで					卒業 ・ 年在学 卒見込 年中退

職 歴	在職期間	勤務所名	勤務内容	所在地 (市区町村名まで)
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで			
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで				

検定・資格・免許等	名称 (種別)	取得年月日	交付機関

私は次の各号のいずれにも該当していません。
 (1) 成年被後見人及び被保佐人
 (2) 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 (3) 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

この申込書の記載のとおり相違ありません。 平成 年 月 日 氏名 印